

THÔNG BÁO NIÊM YẾT CÔNG KHAI

Kế hoạch chi mua sắm bổ sung, sửa chữa CSVC trường học từ nguồn tài trợ Năm học 2024 - 2025

Hôm nay, vào lúc 07 giờ 30 phút ngày 23/08/2024, tại trường Mầm non Diễn Quảng, Ban vận động nguồn tài trợ đã tiến hành niêm yết công khai kế hoạch huy động nguồn tài trợ đầu tư mua sắm, sửa chữa CSVC nhà trường năm học 2024 - 2025

- Thành phần thực hiện niêm yết công khai gồm:

Đại diện BGH ; Hội đồng trường; Ban chấp hành Công đoàn; Ban đại diện cha mẹ học sinh; Ban thanh tra nhân dân; giáo viên, nhân viên nhà trường.

- Các căn cứ để thực hiện công khai:

+Thực hiện quy trình huy động nguồn tài trợ mua sắm, sửa chữa CSVC, bổ sung đồ dùng trang thiết bị dạy học nhà trường năm học 2024 - 2025.

+ Căn cứ vào nội dung kế hoạch dự kiến huy động nguồn tài trợ của trường Mầm non Diễn Quảng năm học 2024 - 2025 đã thông qua và đồng ý qua các cuộc họp Cấp ủy chi bộ, BGH với ban đại diện HCMHS , Thành viên hội đồng trường, lãnh đạo mở rộng và tập thể CBGVNV nhà trường;

Trường Mầm non Diễn Quảng đã tiến hành niêm yết công khai với nội dung cụ thể như sau:

1. Nội dung công khai

- Kế hoạch dự kiến vận động đóng góp tự nguyện tài trợ mua sắm, sửa chữa CSVC, đồ dùng dạy học nhà trường của phụ huynh (có kế hoạch kèm theo);

- Nội dung kế hoạch công việc và dự trù kinh phí huy động tài trợ giáo dục năm học 2024-2025 (có kế hoạch kèm theo)

2. Công khai, tiếp nhận ý kiến, phản ánh kiến nghị

- Thời gian công khai kể từ ngày 23/08/2024 đến ngày 09/09/2024;

- Tiếp nhận ý kiến phản ánh, kiến nghị : Ban giám hiệu Trường Mầm non Diễn Quảng hoặc trên hộp thư điện tử nhà trường: mndienquang.dc@nghean.edu.vn.

3. Địa điểm công khai

Văn phòng nhà trường và Bảng tin nhà trường;

Việc công khai được lập thành biên bản vào hồi 07 giờ 30, ngày 23/08/2024.

Sau khi đã niêm yết tại các địa điểm trên. Biên bản được lập thành 2 bản, lưu tại trường Mầm non Diễn Quảng 01 bản, ban đại diện CMHS 01 bản ./.

TM.BAN ĐDCMHS

Trang

Trần Thị Trang



Chữ ký của đại diện những người biết việc công khai

Trưởng ban TTND



Trần Thị Khuyên

Bí thư ĐTN



Đặng Thị Thu

Đại diện Công Đoàn



Nguyễn Thị Huyền

Phó HT



Nguyễn Thị Hương



Dự thảo

Diễn Quảng, ngày 05 tháng 08 năm 2024

KẾ HOẠCH
Vận động tài trợ giáo dục năm học 2024-2025

I. CĂN CỨ XÂY DỰNG KẾ HOẠCH

- Thực hiện Thông tư số 16/2018/TT-BGD&ĐT ngày 03/8/2018 của Bộ GD&ĐT ban hành Quy định tài trợ cho các cơ sở giáo dục thuộc hệ thống giáo dục quốc dân;
- Công văn số 9337 ngày 07/12/2018 của Ủy ban nhân dân Tỉnh Nghệ An về việc quy định nội dung việc vận động tại Thông tư 16/2018/TT-BGD&ĐT ngày 03/8/2018 của Bộ GD&ĐT;

Căn cứ vào nhiệm vụ năm học và tình hình thực tế về cơ sở vật chất hiện có của nhà trường năm học 2024- 2025 của trường Mầm non Diễn Quảng.

II. KẾ HOẠCH VẬN ĐỘNG TÀI TRỢ

1. Mục đích vận động

Huy động nguồn tiền để tiến hành sơn lại tường nhà toàn bộ mặt trước và mặt sau dãy nhà 2 tầng 8 phòng học để đảm bảo các điều kiện tốt nhất cho các cháu học tập vui chơi và phục vụ một số hoạt động giáo dục khác của nhà trường.

2. Tình hình thực tế

- Thuận lợi: Có sự ủng hộ đồng thuận của phụ huynh học sinh trong nhà trường, các tầng lớp nhân dân, các doanh nghiệp trên địa bàn xã Diễn Quảng.

- Khó khăn: Một số gia đình thu nhập không ổn định, đời sống còn khó khăn. Một số phụ huynh nhận thức chưa tích cực hoặc chưa tự giác trong việc vận động tài trợ.

3. Đối tượng vận động: Tất cả phụ huynh học sinh trong nhà trường, các tầng lớp nhân dân, các nhà hảo tâm, các cơ quan doanh nghiệp, cá nhân trên địa bàn trường tuyển sinh. Không vận động các hộ nghèo, gia đình chính sách.

4. Đối tượng hưởng lợi: Đối tượng được hưởng lợi trực tiếp là học sinh của nhà trường.

5. Nguyên tắc vận động, tiếp nhận, quản lý và sử dụng tài trợ

- Việc tài trợ phải đảm bảo nguyên tắc tự nguyện, công khai, minh bạch, không ép buộc, không quy định mức tài trợ bình quân, không quy định mức tài trợ tối thiểu, những gia đình nào có hoàn cảnh khó khăn thì không vận động; không lợi dụng việc tài trợ cho giáo dục để ép buộc đóng góp và không coi huy động tài trợ là điều kiện cho việc cung cấp dịch vụ giáo dục, đào tạo.

- Việc vận động, tiếp nhận, quản lý và sử dụng các khoản tài trợ phải được công bố, niêm yết công khai tại cơ sở giáo dục và tuân thủ đúng quy định của pháp luật hiện hành.

- Việc quản lý, sử dụng các khoản tài trợ phải theo nguyên tắc tiết kiệm, hiệu quả, đúng mục đích và không để thất thoát, lãng phí.

- Khuyến khích các nhà tài trợ tự tổ chức thực hiện việc đầu tư xây dựng, mua sắm trang thiết bị và lắp đặt hoàn chỉnh để bàn giao cho nhà trường theo sự thỏa thuận và hướng dẫn của nhà trường.

6. Tổ chức thực hiện

6.1. Hình thức vận động tài trợ

- Thông qua hệ thống truyền thông của xã.
- Thông qua niêm yết tại nhà trường.
- Thông qua hội nghị cha mẹ học sinh
- Thông qua website của trường

6.2. Quy trình thực hiện

- Xây dựng kế hoạch, thông qua Ban giám hiệu, Hội đồng trường và ý kiến của Ban đại diện cha mẹ học sinh. Niêm yết công khai kế hoạch vận động tài trợ, xin ý kiến lãnh đạo địa phương.

- Lập tờ trình xin ý kiến chỉ đạo, phê duyệt của phòng Giáo dục và Đào tạo.

- Thành lập Tổ tiếp nhận tài trợ gồm: Hiệu trưởng, Phó hiệu trưởng, đại diện cha mẹ học sinh, kế toán, đại diện Đoàn thanh niên, đại diện Công đoàn.

- Tổ chức tiếp nhận vào thời gian từ ngày/10/2024 đến ngày 30/5/2025

+ Đối với các khoản tài trợ bằng tiền: Nhà tài trợ sẽ chuyển tiền bằng đồng Việt nam, hoặc ngoại tệ, vàng, bạc, kim cương đá quý trực tiếp cho Tổ tiếp nhận tài trợ hoặc chuyển vào tài khoản tài trợ của trường số TK **3713.0.1102854.00000** tại Kho bạc Nhà nước huyện Diên Châu.

+ Đối với khoản tài trợ bằng hiện vật: Tổ tiếp nhận có trách nhiệm thực hiện các thủ tục bàn giao, chuẩn bị kho để tiếp nhận bảo quản hiện vật tài trợ. Trường hợp tài trợ bằng máy móc, thiết bị thì nhà tài trợ bàn giao hiện vật cùng với tài liệu, hồ sơ kỹ thuật cho nhà trường theo quy định của pháp luật hiện hành.

Nhà trường mở sổ kế toán chi tiết theo dõi riêng số tiền được tài trợ.

+ Đối với tài trợ ngày công: Tổ tiếp nhận báo cáo với Ban giám hiệu nhà trường để lên kế hoạch sắp xếp, bố trí.

- Quản lý và sử dụng các khoản tài trợ: Các khoản tài trợ được nộp đầy đủ, kịp thời vào Tài khoản của đơn vị mở tại Kho bạc nhà nước; theo dõi và ghi chép trong sổ kế toán của nhà trường theo quy định. Các sản phẩm, công trình hoàn thành từ các khoản tài trợ phải được sử dụng đúng mục đích và được bố trí duy tu, bảo dưỡng thường xuyên để phát huy hiệu quả sử dụng, không để thất thoát, lãng phí.

- Sau khi hoàn thành công việc, nhà trường tổng hợp kịp thời và lập báo cáo quyết toán thu chi gửi bằng văn bản cho cơ quan quản lý cấp trên có thẩm quyền phê duyệt kế hoạch vận động tài trợ và cơ quan tài chính đồng cấp; niêm yết công khai tại trụ sở của nhà trường và các hình thức khác để người học và xã hội giám sát, đánh giá.

7. Nội dung vận động tài trợ

7.1 Báo cáo tình hình thực hiện vận động tài trợ năm học 2023 - 2024:

Năm học 2023- 2024: Đã huy động được: 86.390.000 đồng

Tổng cộng: 86.390.000 đồng

(Toàn bộ số tiền trên đã được nộp về Kho bạc Nhà nước và có giấy nộp tiền kèm theo)

Đã chi nguồn vận động tài trợ năm học 2023- 2024: (Chi tiết thống kê các nội dung)

TT	Nội dung thanh toán	Số tiền	Ghi chú
1	Mua 1 tủ cơm điện, 1 máy xay thịt	40.800.000	
2	Mua 1 nồi nấu cháo 130 lít	23.980.000	
3	Mua 1 tủ lạnh	5.000.000	
4	Làm cửa tủ bếp	7.920.000	
5	Mua gạch ốp tường bếp	8.690.000	
	Cộng:	86.390.000	

7.2. Kế hoạch vận động tài trợ năm học 2024- 2025

Thống nhất xây dựng kế hoạch huy động nguồn lực tài trợ cơ sở vật chất năm học 2024- 2025 và dự kiến nguồn huy động tài trợ đối với các nội dung chi và mức chi cụ thể:

- Dự kiến số tiền vận động: 90.110.000 đồng

- Dự kiến chi nguồn tài trợ năm học 2024-2025:



TT	Nội dung chi	Số tiền dự kiến huy động	Dự toán Số tiền chi	Ghi chú
A	Dự kiến số tiền vận động tài trợ	90.110.000		
B	Dự toán số tiền chi			
1	Sơn lại toàn bộ mặt trước và mặt sau dãy nhà 2 tầng 8 phòng học phía bắc		90.110.000	
	Tổng cộng	90.110.000	90.110.000	

(Bảng chữ: Chín mươi triệu một trăm mười nghìn đồng)

8. Tăng cường cơ sở vật chất từ các nguồn khác:

TT	Nguồn	Nội dung chi	Số tiền (đồng)
1	Nguồn ngân sách và nguồn học phí	<ul style="list-style-type: none">- Đồ dùng đồ chơi tối thiểu theo văn bản hợp nhất 01/ VBHN- BGD&ĐT (Có danh mục kèm theo).- Sửa chữa, mua sắm đồ chơi ngoài trời, mua bổ sung 1 số đồ chơi ở nhà vận động tạo môi trường ngoài lớp học, sửa chữa ti vi, mua 3 cái tivi, 2 cái máy tính, tu sửa mạng Internet.- Sửa chữa chống thấm công trình vệ sinh 10 lớp.	285.000.000

		<p>Tu sửa các thiết bị của công trình vệ sinh 10 lớp, tu sửa điện, nước.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Thay các thanh sắt bị rỉ lan can trước, sau của 4 phòng học tầng 2 dãy phía bắc - Làm lại mặt bàn học và mặt ghế của các cháu với những cái hư hỏng không sửa được, sơn sửa lại một số bàn, ghế gỗ - Sơn lại toàn bộ mặt trước và mặt sau dãy nhà 2 tầng 2 phòng học và một số phòng chức năng phía tây. - Sơn lại toàn bộ cửa chính và cửa sổ của 10 phòng học và các phòng chức năng - Mua 1 bộ bàn ghế và lắp điều hòa phòng hiệu trưởng. 	
2	Nguồn chi phí bán trú	<ul style="list-style-type: none"> - Lắp đặt bộ chậu rửa đứng gồm 3 chậu ở khu vực nhà bếp, mua sắm 280 khay trẻ ăn - Mua bổ sung thìa, môi, đĩa, các hộp đựng đồ tráng miệng phục vụ bán trú 	42.000.000
Tổng cộng:			327.000.000

Trên đây là kế hoạch vận động tài trợ giáo dục xây dựng cơ sở vật chất của trường mầm non Diên Quảng năm học 2024- 2025.

Nơi nhận:

- Chi bộ;
- Hội đồng trường;
- Ban Đại diện CMHS trường;
- Các tổ chức, đoàn thể nhà trường;
- Giáo viên chủ nhiệm;
- Kế toán;
- Các cá nhân có liên quan;
- Lưu VT.


Lê Thị Hiền