

Diễn Quảng, ngày 25 tháng 10 năm 2024

THÔNG BÁO

**Về việc niêm yết công khai Kế hoạch sử dụng nguồn vận động tài trợ
(Đợt 1) năm học 2024– 2025**

- Thực hiện công văn số 1966/SGD&ĐT-KHTC ngày 05/09/2024 của SGD&ĐT Nghệ An về việc hướng dẫn công tác quản lý thu chi năm học 2024 - 2025 tại các cơ sở giáo dục công lập trên địa bàn Tỉnh Nghệ An;

Căn cứ phúc đáp số 867/PGD&ĐT ngày 23/09/2024 về việc Phê duyệt Kế hoạch vận động tài trợ năm học 2024-2025 của Phòng Giáo dục và Đào tạo Diễn Châu.

Trường Mầm non Diễn Quảng thông báo niêm yết công khai kế hoạch sử dụng nguồn vận động tài trợ năm học 2024 – 2025 (có biểu mẫu kèm theo)

*Thời gian công khai: Từ ngày 25/10/2024 đến ngày 08/11/2024

*Địa điểm công khai: Tại bản tin của nhà trường.

Mọi ý kiến, kiến nghị về bản thông báo được phản ánh tới Ban giám hiệu nhà trường để vào sổ theo dõi.

Vậy Trường Mầm non Diễn Quảng xin thông báo để Các cơ quan, tổ chức, doanh nghiệp, cá nhân trong và ngoài nước được biết.

Nơi nhận:

- BGH
- Lưu VP



Lê Thị Hiền

Số: ~~122~~/KH-MNDQ

Diễn Quảng, ngày 25 tháng 10 năm 2024

KẾ HOẠCH
SỬ DỤNG NGUỒN TÀI TRỢ NĂM HỌC 2024 – 2025
(Đợt 1)

Căn cứ Thông tư số 16/2018/TT-BGDĐT ngày 13/8/2018 của Bộ GDĐT quy định về tài trợ cho các cơ sở Giáo dục thuộc hệ thống Giáo dục quốc dân;

Căn cứ vào Công văn số 1966/SGD&ĐT-KHTC, ngày 05/9/2024 của Sở Giáo dục - Đào tạo Nghệ An hướng dẫn thực hiện thu, chi, quản lý và sử dụng các khoản thu trong trường học năm học 2024 - 2025; Công văn 2461/UBND -KHTC ngày 10/9/2024.

Căn cứ kế hoạch vận động tài trợ năm học 2024-2025 đã được Phòng GD&ĐT Diễn Châu phê duyệt ngày 23/9/2024 của trường Mầm non Diễn Quảng.

Căn cứ vào kết quả tiếp nhận tài trợ tính đến ngày 24/10/2024;

Căn cứ đặc điểm tình hình tại thời điểm ngày 25 tháng 10 năm 2024 của trường Mầm non Diễn Quảng xây dựng kế hoạch sử dụng các nguồn tài trợ đợt 1 năm học 2024 - 2025 gồm những nội dung như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Mục đích

Sử dụng khoản tài trợ để kịp thời thực hiện kế hoạch tăng cường cơ sở vật chất, sửa chữa, mua sắm đồ dùng, thiết bị phục vụ dạy học và giáo dục trong nhà trường năm học 2024-2025.

2. Yêu cầu

Việc sử dụng các nguồn kinh phí tài trợ đảm bảo công khai, minh bạch, đúng pháp luật. Việc quản lý và sử dụng các khoản tài trợ đảm bảo nguyên tắc dân chủ, công khai, minh bạch theo quy định tại thông tư số 61/2017/TT-BTC ngày 15 tháng 6 năm 2017 của Bộ tài chính "Hướng dẫn việc công khai tài chính đối với các quỹ có nguồn từ ngân sách nhà nước và các quỹ có nguồn từ các khoản đóng góp của nhân dân" và Thông tư số 09/2024/TT-BGDĐT ngày 03 tháng 6 năm 2024 của Bộ Giáo dục và Đào tạo ban hành "Quy định công khai đối với cơ sở giáo dục của hệ thống giáo dục quốc dân". Công khai theo luật 10/2022/QH15.

II. ĐỐI TƯỢNG THỤ HƯỞNG

Học sinh trường Mầm non Diễn Quảng.

III. NỘI DUNG

1. Tiếp nhận bằng tiền mặt:

Số tiền tại thời điểm ngày 24/10/2024 bằng số: **57.850.000** đồng

Tổng cộng: 57.850.000

- Số tiền bằng chữ: *Năm mươi bảy triệu tám trăm năm mươi ngàn đồng*

2. Dự toán kinh phí:

TT	Danh mục đề xuất	ĐVT	Số lượng	Đơn giá	Số tiền
1	Sơn lại tường mặt trước và mặt sau lớp MG 4TA, MG 4TB, MG 3TA, MG 3TB				47.025.000
	Tổng				47.025.000

Số tiền bằng chữ: Bốn mươi bảy triệu không trăm hai mươi lăm ngàn đồng

IV. NGUYÊN TẮC QUẢN LÝ, SỬ DỤNG NGUỒN TÀI TRỢ

Sử dụng nguồn tài trợ tuân thủ đúng mục đích đề ra, đảm bảo tiến độ thời gian, chất lượng sản phẩm, tiêu chuẩn, định mức quy định, tuân thủ các quy định hiện hành về trình tự, thủ tục mua sắm đấu thầu.

Lập quyết toán báo cáo công việc hoàn thành và niêm yết công khai để cha mẹ học sinh; CBGV, NV và xã hội giám sát, đánh giá.

Giá trị các khoản tài trợ phải được theo dõi và ghi chép trong sổ kế toán của nhà trường theo quy định.

Các công trình, sản phẩm đảm bảo chất lượng theo đúng yêu cầu, thỏa thuận trong hợp đồng thực hiện; giá thành thấp, hiệu quả kinh tế, giá trị sử dụng cao. Đảm bảo phục vụ tốt các hoạt động giáo dục của học sinh trong nhà trường.

V. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Hiệu trưởng: Xây dựng kế hoạch sử dụng nguồn tài trợ, chỉ đạo các bộ phận thực hiện theo đúng quy trình, quy định tại Thông tư 16/2018/TT-BGDĐT ngày 13/8/2018.

2. Bộ phận phụ trách CSVC: Khảo sát hiện tượng theo đề xuất mua sắm, sửa chữa và các bộ phận, lập dự trù kinh phí, chọn đơn vị cung cấp sản phẩm để Hiệu trưởng phê duyệt.

3. Bộ phận kế toán: lập hồ sơ quyết toán, công khai theo quy định.

Trên đây là kế hoạch sử dụng nguồn tài trợ đợt 1 năm học 2024 – 2025 của trường Mầm non Diên Quảng./.

Nơi nhân:

- PGD-ĐT Diên Châu; (báo cáo)
- UBND xã Diên Quảng; (báo cáo)
- Ban ĐDHCMHS trường;
- Lưu HSKT./.

